



성당 시설 (교실/체육관) 사용 신청서

사용 장소/시설	
사용일시	
예상인원	
사용목적	
소속단체	
책임자 이름/본명	
책임자 전화번호	

본인 _____ 은(는) 위의 내용과 같이 성당 시설을 사용하고자
신청하오니 허가해 주시기 바랍니다.

신청자 서명: _____ 신청일: _____ 년 _____ 월 _____ 일

모든 시설물을 사용하시고 꼭 정리하시어 사용한 장소를 청결하게 청소하시기 부탁드립니다.

체육관 사용시 준수사항 확인:

본인은 별첨의 하상관 사용규칙을 읽었고 사용규칙을 준수할 것을 약속합니다.

서명: _____

담당자	사무실	주임신부/보좌신부
Date:	Date:	Date:

체육관 사용규칙

1. 위험물이나 시설에 문제가 발견되면 즉시 성당 사무실(703-968-3010)로 연락하여 주십시오.
2. 체육관 안에서는 신발과 옷을 꼭 착용하여야 하고 체육관 안에서는 운동화외에는 절대 출입을 금지합니다. (구두, 하이힐, 밑창에 징이 박힌 것 등).
3. 미끄럼과 낙상 방지를 위해 체육관 복도, 계단 등에서 뛰는것을 금지합니다.
4. 장비 사용자는 담당자에게 사용방법과 취급시 주의사항을 듣고 사용하여야 합니다.
5. 시설이나 비품 파손시에는 즉시 원상복구 또는 전액 변상하여야 합니다.
6. 행사 주최 팀은 각종 안전사고에 주의해야 하며, 안전사고 발생시 그 책임은 행사 주최 팀에 있습니다.
7. 계약된 사용시간을 엄수하여 사용해 주십시오.
8. 허가되지 않은 시설물과 위험물은 체육관내에 절대 가지고 들어갈 수 없고, 실내에서 흡연 및 음식물, 음료수, 꽃 등의 반입을 절대 금지 합니다.
9. 어떠한 특종 개인 사업 홍보나 정치 목적으로 사용할 수 없습니다.
10. 포스터, 현수막 등을 게시할 때는 허가를 받아 지정된 장소에 부착하여야 합니다.
11. 체육관 내부 바닥 및 벽에는 성당 관계자 허락없이는 공업용 Duck 테이프를 절대 붙일수 없습니다.
12. 교실의 책상과 의자는 성당 담당자 허락없이는 함부로 다른 교실과 체육관, 그리고 밖으로 가지고 나갈수 없습니다.
13. 주차장 이용은 무료로 이용 가능하나 주차장이 꽉 찰시에는 통제되며 출차에 따라 입차를 허가 합니다.
14. 주차장 이용시 도난, 손상, 사고 등이 발생 할 경우, 성당에는 일체 책임을 묻지 않습니다.
15. 성당 행사일정 변경 또는 추가로 체육관 사용일이 변경될 수도 있습니다.
16. 행사종료 후 사용한 시설물 및 장비는 이전 위치에 원상복귀 하여야 하며 깨끗하게 정리 하여야 합니다.
17. 체육관 사용이 끝나면 당장자에게 확인을 원칙으로 합니다.
18. 체육관 사용이 끝나면 전등을 끄고 문을 잠급니다.

위 사항을 위반할 시에는 성당사무실 / 시설부에서 행사를 즉시 중단 할 수 있는 권한이 있음을 알려드립니다.

St. Paul Chung Church Gym Use and Policy

1. In case of discovery of hazardous materials or if any problems were to be found within the property, please contact the Church Office (703-968-3010).
2. Proper clothing and proper foot wear are required within the Gym.
3. In order to prevent any accidental “slip and fall”, no running allowed in stairs or in the hallways within the Gym.
4. In case of any kind of damage to the property, the responsible party will be held liable for the cost of either repair or replacement.
5. Participating party shall comply with assigned times and schedule.
6. No smoking, food, or drinks allowed inside the Gym, except for bottled water.
7. Absolutely no use of the Gym for the purpose of personal needs or for any political intention.
8. Any display of posters or large signs will need prior approval by the Church.
9. Any application of commercial duct tape to the wall/floor of the Gym is strictly prohibited unless with prior approval.
10. Classroom desks or chairs are not allowed to be moved out of the classrooms for any reason.
11. The Church is not responsible for any damage, theft, or accidents to the cars parked in the Church lot.
12. The use of the Gym can be cancelled at any time depending on Church schedule.
13. After each use, the participants are to clean the Gym and leave in good condition.
14. After each use, please turn off the lights and lock the doors.
15. In case of not following the above procedures and policies, the Church reserves the right to cease all Gym activities for the responsible parties involved.